 Prot. N. 2025C006

Diocèse de Fréjus-Toulon

Demande d’utilisation d’une église pour une manifestation culturelle

A adresser au curé de la paroisse de ……………………………………..
avant le …………………………

1. **Organisme demandeur** : ………………………………………………

|  |
| --- |
| Représenté par …………………………………………………………………………..……………NOM………………………………………………………………………………………...………..Prénom ……………………………………………………………………………………..………...Fonction ……………………………………………………………………………...……………….Adresse ……………………………………………………………………………….………………Code postal ………….…… Ville ……………………………………….……………………….Tél. ……………………………………….….  |

Demande l’autorisation d’organiser la manifestation culturelle suivante :

…………………………………………………………………………………......

Le ………………………………….…. A (heure) ………………..

Dans l’église …………………………… de (commune) …………………………

Durée prévue : …………………………….

Programme prévu (mettre en annexe le programme détaillé complet) :

…………………………………………………………………………………….

Le nombre d’exécutants est de ……… chanteurs ou choristes.

Autres : ……………………………………………………………………………

Les dates et heures des répétitions désirées et l’installation du matériel auraient lieu :

 Le ……………………… de …………………. à ……………………

 Le ……………………… de …………………. à ……………………

 Le ……………………… de …………………. à ……………………

L’utilisation de l’orgue demandée : 🞏 Oui. 🞏 Non.

Matériel installé : ………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

La remise en état des lieux se fera le ……………………… à ………………………..

Responsable de l’organisation : …………………………………………………………………………..

Assurance de l’organisateur : …………………………………………………………………………….

N° de police : …………………………………….

Nom et adresse de l’assureur (mettre en annexe une copie de la police d’assurance et de la quittance correspondante) : …………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Conditions d’entrée : ……………………………………………………………………………………..

Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance des conditions d’utilisation de l’église rappelées ci-dessus, s’engage à les respecter précisément, et déclare sur l’honneur être totalement en règle avec les obligations qu’elles éditent.

Fait à …………………………………… le ………………………..

|  |
| --- |
| Nom et signature du demandeur |

Pièces à joindre :
🞏 Programme **complet** des œuvres.
🞏 Police et quittance d’assurance.

1. **Réponse du curé affectataire de la paroisse**

Acceptation de la demande d’organisateur : 🞏 Oui. 🞏 Non.

Remarques :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Les installations et répétitions pourront avoir lieu :

Le ……………………….. à (heure) ………………………..

Le ……………………….. à (heure) ………………………..

Les installations et répétitions devront se terminer à ………………………………..

Les installations et répétitions seront impossibles les …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………....

(il est rappelé que les visites ne sont pas autorisées pendant les offices).

Fait à ………………………….. le ………………………….

|  |
| --- |
| *Signature du curé* |