

Le Sacrement de la Confirmation pour les jeunes.

Mémento à destination des aumôniers.

Diocèse de Fréjus-Toulon

Edition du 15 mars 2017

Sur ce même fichier, vous trouvez l'intégralité des éléments nécessaires :

- quatre pages de corps de texte,
- en annexes, les formulaires à utiliser et des aides pour les retraites.

A. L'âge de la confirmation, les arguments.

- Dans le Var, depuis 2004, le sacrement de la confirmation est conféré en fin de 6° ou en cours de 5°.
- Dans les textes de l'Eglise, le principe de l'ordre des trois sacrements de l'initiation est baptême, puis confirmation puis eucharistie. Cet ordre est conservé chez les Orientaux.
- Le Code de droit canon parle de recevoir la confirmation aux alentours de l'âge de raison.
- La confirmation vient achever l'initiation chrétienne, ce n'est pas un supplément facultatif.
- La grâce de Dieu est première devant la maturité jamais suffisante du baptisé.
- Il ne faut pas priver de cette grâce du sacrement pendant des années en retardant l'administration de la confirmation.
- Il est préférable que le jeune reçoive cette force de l'Esprit-Saint avant de connaître les turbulences de l'adolescence.
- Retarder l'âge de la confirmation en ferait le sacrement d'une petite élite.
- Il est normalement requis d'être confirmé pour se marier et pour être parrain ou marraine.
- Le rituel de la confirmation comporte en première partie une profession de foi.

B. Chronologie.

I - Dans les mois qui précèdent la confirmation

1. Fixer la date de la messe

Les messes de confirmation ont lieu par doyenné ou par collège (ou un mix des deux). Le doyen ou l'aumônier du collège convient avec la secrétaire de l'Evêque des dates et heures de la messe de confirmation ainsi que de la rencontre préalable de l'Evêque avec les jeunes à prévoir le même jour avant la messe. Il est recommandé de profiter de l'occasion pour prévoir après la messe un repas réunissant les prêtres autour de l'évêque. Coordonnées du secrétariat : 04 94 27 92 70 / florence.delespinois@diocese-frejus-toulon.com

Si l'Evêque n'est pas disponible, convenir avec le Vicaire général.

2. La préparation des confirmands

La préparation pastorale et administrative est à la charge de l'aumônier.

Favoriser autant que possible le déploiement de la vie chrétienne : participation à la messe, vie de prière, insertion dans un groupe de jeunes, dans la communauté paroissiale.

3. Le contenu catéchétique

Le Service Diocésain de la Catéchèse propose des parcours.

Deux possibilités :

1) un parcours de catéchèse tout au long de l'année de 6° qui prépare en même temps à la confirmation.

- « Vivre avec le Christ » (conçu par la paroisse de Saint-Raphaël) avec le petit guide de la foi, reçu en 2ème ou 3ème étape du parcours « Pour grandir dans la Foi », ce livret existe aussi en tiré à part (« Connaître la Foi Catholique », CERP).

- « Aujourd'hui dans le Christ » (conçu par la paroisse de Draguignan).

Ces parcours sont à demander au Service Diocésain de la Catéchèse.

2) un module de préparation à la confirmation en plusieurs rencontres spécifiques (en plus de la catéchèse ordinaire).

- « Votre confirmation aujourd'hui » (TILT N° 56)

- « Appelé à la confirmation. » livret jeune et animateur (Ed° le Sénévé)

- « Cahier de confirmation » N° 133 de la revue Transmettre.

Une formation sur ces parcours est proposée aux prêtres et catéchistes une fois par an.

Contact : Service Diocésain de la Catéchèse / 04 94 22 66 44 / kt@ec83.com

Penser aussi au Catéchisme de l'Eglise Catholique, au Catéchisme abrégé et au Youcat.

4. La lettre à l'Evêque

Voir en annexe n° 1 la maquette à suivre.

La lettre est à mettre sous enveloppe adressée à Mgr Dominique Rey, Evêque de Fréjus-Toulon.

Au plus tard un mois avant la confirmation, l'aumônier transmet au secrétariat du vicaire général les lettres de son groupe, accompagnées du bordereau d'envoi tapé sur ordinateur puis imprimée en utilisant l'annexe n°2. L'envoi se fait par paroisse ou collège et non pas groupé en doyenné.

Adresse : Vicariat général, confirmations, Evêché de Fréjus-Toulon, 68 impasse Beaulieu, CS 30518, 83041 Toulon cedex 9.

5. L'extrait de baptême

Demander un extrait de baptême ou à défaut la copie d'un livret de famille catholique sur lequel figurent clairement la date et la paroisse de baptême.

Il est utile pour s'assurer que le confirmand est baptisé et catholique, puis pour notifier plus tard la confirmation sur le registre du baptême.

Il convient de le demander au plus tôt car la démarche est parfois longue. Il faut l'avoir reçu avant la messe de confirmation.

6. Le choix du parrain ou de la marraine

Un seul parrain ou marraine par jeune.

C'est celui ou celle du baptême ou un catholique confirmé, modèle et guide dans la foi

On ne cherchera pas à vérifier si le parrain/marraine est confirmé.

II - La retraite

C'est un temps fort spirituel, l'occasion de faire vivre une expérience de Dieu.

La durée minimum est de deux jours avec une nuit sur place dans un cadre propice (un beau monastère, une communauté si possible). S'assurer que le prix ne soit pas un obstacle.

A une date proche de la messe de confirmation.

Se donner les moyens de bien faire entrer les jeunes dans le principe d'une retraite spirituelle en recherchant notamment un bon état d'esprit général.

La messe y est célébrée avec soin chaque jour. Un temps de confession est à prévoir.

Un temps d'adoration de nuit, où les jeunes viennent prendre une demi-heure ou une heure devant le Saint-Sacrement, est très encouragé.

Cela demande des efforts pour les jeunes et pour les adultes, une attention à la préparation à cette démarche, une attention à la discipline mais c'est souvent le lieu de grandes grâces et c'est cela qui marque bien souvent le plus.

On veillera aborder le thème de la vocation au sens large en présentant ce sujet : « prendre le temps de discerner le sens de sa vie sous le regard de Dieu ».

Deux programmes de retraite et un livret de retraite sont présentés à titre d'exemple en annexe n°6.

III - La messe de confirmation

La confirmation est conférée au cours d'une messe.

Les aumôniers du doyenné ou celui du collège désignent un cérémoniaire.

Le cérémoniaire choisit les lectures et la prière eucharistique sans avoir besoin d'en référer à l'évêque.

Faire une répétition avec tous les confirmands.

Prévoir un ou deux photographes officiels. Prévenir préalablement les familles de ne pas faire de photos pendant la messe. Leur communiquer les moyens d'avoir accès aux photos officielles.

Demander aux confirmands d'avoir une tenue soignée.

La messe préparée avec soin est accueillante et priante avec une belle animation de chants et de musique. Les chantres et musiciens sont aptes à faire entrer l'assemblée dans la prière.

Pour le moment, souvent long, de l'onction du Saint-Chrême, prévoir une pièce de musique ou un chant méditatif et d'une durée suffisante.

L'église est bien décorée.

L'Evêque vient avec crosse, mitre et sa chasuble rouge.

Prévoir de l'encens, le Saint-Chrême, un grémial (tablier que met l'Evêque pour ne pas se tâcher), un citron (pour le nettoyage des doigts de l'évêque après l'onction).

Bien suivre le Rituel de la Confirmation sans rien enlever ou rajouter. Dans le rituel, pour la profession de foi, on prend la première formule.

Prendre la messe rituelle de la confirmation dans le missel et avec des chasubles rouges sauf si c'est un jour spécial qui prime.

Une annonce avant la messe pour demander d'éteindre les téléphones portables peut être bienvenue.

C'est l'Evêque qui fait l'appel des jeunes au début de la liturgie de confirmation.

L'intégralité de la quête de la messe de confirmation est au profit du séminaire de La Castille : faire l'annonce avant la quête et remettre un sac avec les espèces directement à l'Evêque, dès la fin de la cérémonie.

IV - Après la messe de confirmation

1. La notification

L'aumônier procède sans tarder à la notification des confirmations.

A l'aide des extraits de baptême, il remplit les bulletins de notification (annexe n° 3).

Il établit la liste des confirmés en remplissant l'annexe n° 4 (la remplir sur ordinateur puis l'imprimer).

Veiller à ne pas notifier un jeune qui se serait préparé mais qui n'aurait finalement pas reçu le sacrement.

Adresser les extraits de baptême (ou copie du livret de famille catholique), les bulletins de notification, et la liste des confirmés au service : Archives de catholicité, Confirmations, Evêché de Fréjus-Toulon, 68 impasse Beaulieu, CS 30518, 83041 Toulon cedex 9.

C'est ce service qui s'occupe ensuite de faire inscrire la confirmation sur le registre de baptême de chaque jeune.

Le service transmet l'annexe 4 au secrétariat du vicaire général pour la confection des cartes souvenirs.

2. « La carte souvenir »

Pour signifier symboliquement la confirmation et pour que le confirmé puisse en garder une trace, le secrétariat du vicaire général prépare pour chaque confirmé une carte souvenir nominative. Il les transmet à l'aumônier qui les distribue à chacun.

3. Propositions pastorales

Dès la phase de préparation et pendant la retraite, il est expliqué aux jeunes que la confirmation n'est pas la fin de leur vie chrétienne. Il convient de les motiver pour poursuivre leur cheminement spirituel, de leur faire des propositions concrètes, éventuellement les encourager à prendre tel engagement : participation à un groupe de jeunes, participation à la messe dominicale, insertion dans une communauté paroissiale, participation aux événements de la Pastorale des Jeunes du diocèse.

Contact : pastorale.jeunes@diocese-frejus-toulon.com / page Facebook « Jeunes Catholiques du Var ».

Annexe 1

Maquette de lettre du confirmand à l'Evêque

(Lettre manuscrite sur feuille blanche format standard)

M. ou Mlle Prénom NOM

Nom (et ville) de la paroisse ou du collègue

Lieu,
Le *(date)*,

Monseigneur,

Je me prépare à recevoir le sacrement de confirmation, qui sera célébré le *(date)* à *(lieu)*.

Je précise mon désir, les raisons personnelles qui me font demander ce sacrement.

Je peux ajouter :

- *ma présentation (qui suis-je : âge, classe, etc ; ma famille ; mes projets)*
- *ma foi*
- *mes engagements (prière, charité, vie sacramentelle, etc)*

Je dis comment j'envisage ma vie chrétienne désormais.

Conclure en écrivant :

Je vous remercie pour l'attention que vous porterez à ma demande et vous assure, Monseigneur, de mon filial attachement.

Signature

Annexe 2

BORDEREAU D'ENVOI DES LETTRES DES CONFIRMANDS

A REMPLIR D'ABORD SUR INFORMATIQUE PUIS IMPRIMER

Paroisse :
ou Collège :

Le responsable

Titre, prénom et nom :

Téléphone :

Mail :

Date de la confirmation :

Lieu de la célébration :

Par :

MENTION ET NOTIFICATION DE CONFIRMATION

A remplir par informatique ou à la main en MAJUSCULE

NOM

Prénom

baptisé(e) le

en l'église

A

diocèse de

a été confirmé(e) le

A

diocèse de

Fréjus-Toulon

Sceau

Signature du prêtre responsable

Pour transcription à l'Evêché et à la paroisse du baptême (à conserver par la paroisse du baptême)

Transcription faite à l'Evêché

Transcription faite à la paroisse du baptême

Date _____

Date _____

Signature du Chancelier
ou du notaire de la Curie

Signature du curé ou
d'une personne canoniquement mandatée

Sceau de l'Evêché

Sceau de la paroisse

Annexe 4

LISTE DES CONFIRMÉS

À REMPLIR D'ABORD SUR INFORMATIQUE PUIS IMPRIMER.

Paroisse ou Collège :

Date de la confirmation :

Lieu de la confirmation :

Par :

Le responsable

Titre, prénom et nom :

Téléphone :

Mail :

Adresse :

Bien enlever les confirmands qui n'auraient finalement pas été confirmés.
Merci de préciser « F » pour une fille ou « G » pour un garçon à côté du prénom.

<i>Nom</i> <i>(ordre alphabétique)</i>	Prénom	F/G	Baptême <i>(préciser si non catholique)</i>		Diocèse
			Date	Nom et ville de la paroisse	

A dupliquer autant de fois que nécessaire.